

UMOWA nr
zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie,
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
.....
.....
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:
.....
zwanymi Stronami.

o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwana „ustawą Pzp”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów weterynaryjnych z grupy 02 pochodzących z Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, w ilościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkodę powstałą na skutek nieprawidłowego wykonania umowy, a w szczególności za utratę, ubytek przekazanych odpadów w trakcie przewozu aż do przekazania do unieszkodliwienia.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy **na okres 12 miesięcy kalendarzowych.**
2. Odbiór odpadów odbywać się będzie z Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie, ul. Warszawska 109, wg zasad:
 - Odbiór odpadów o kodzie 02 01 80*: **minimum 7 (siedem) razy w roku** (w dniach ustalonych między Stronami w trybie roboczym) najpóźniej w terminach uzgodnionych przez korespondencję e-mailową.
3. W przypadku, kiedy dzień odbioru wypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w kolejnym dniu roboczym.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Odbiór odpadów będzie dokonywany własnym, specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia wielorazowych, szczelnych kontenerów jezdnych z pokrywą na odpady w ilości zabezpieczającej ciągłość realizacji umowy, przez cały okres trwania umowy (w cenie usługi określonej w § 6 ust. 1),
 - 2) załadunku odpadów przez pracownika Wykonawcy w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - 3) każdorazowego ważenia odpadów w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4) każdorazowego potwierdzenia transportu i przyjęcia odpadów, uzupełniania niezbędnych informacji, w szczególności: masy odpadów, numeru rejestracyjnego środka transportu, terminu i godziny rozpoczęcia transportu i przejęcia odpadów, itp. na „Karcie przekazania odpadów” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) każdorazowego wystawiania „Dokumentu handlowego” w 2 egzemplarzach, zawierającej dane, o których mowa w pkt 4) i dołączania jej do faktury,
 - 6) posiadania aktualnych zezwoleń na zbieranie lub przetwarzanie odpadów. W przypadku wygaśnięcia w/w zezwoleń Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego zezwolenia na świadczenie usług,
 - 7) przekazania dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów weterynaryjnych nie później niż po upływie 14 dni od końca miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowy dokument dotyczy,
 - 8) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Wykonawca równocześnie z odbiorem pojemników z odpadami pozostawi puste (czyste) pojemniki celem dalszego gromadzenia odpadów. Pojemność i ilość pojemników mają zapewnić Zamawiającemu swobodne gromadzenie odpadów do ponownego ich odbioru zgodnie ze wskazaniem w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zwiększające się lub zmniejszające ilości odpadów.
5. W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę innym zastępczym specjalistycznym środkiem transportu, co potwierdzi w „Karcie przekazania odpadów”.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte odpady od chwili ich przyjęcia.
7. Wykonawca odpowiada osobiście za stwierdzone nieprawidłowości, związane z obowiązkiem wypełnienia warunków umowy, ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu zarówno wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
9. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do bezwzględnej przestrzegania warunków higieniczno – sanitarnych i epidemiologicznych, bhp, ppoż. i innych określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - p. tel. wew., e-mail:
 - lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - p. tel....., e-mail:
 - lub podczas jej nieobecności inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 5

Podwykonawca

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechanie.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy Wykonawca powierza wykonanie części umowy Podwykonawcy¹:
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami wraz z zakresem prac objętych umową.
5. Podwykonawca, na którego doświadczenie powołuje się Wykonawca, musi spełniać takie same warunki jak wymagane od Wykonawcy i przedstawić dokumenty określone w § 3 ust. 2 pkt 6.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

§ 6

Wartość umowy

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:), wartość..... zł netto, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w tym:
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałe ceny wskazane w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, przez cały okres trwania umowy.

¹ uzupełnić lub przekreślić

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest suma ilości odpadów przekazanych przez Zamawiającego, podanych w BDO – kartach przyjętych przez Wykonawcę oraz dokumentach handlowych.

§ 7

Płatność

1. Wykonawca wystawi fakturę na koniec okresu rozliczeniowego na podstawie „Kart przekazania odpadów”, potwierdzających faktyczną realizację usługi w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu usługi za dany miesiąc, płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku należności za usługę realizowaną w grudniu, Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej 20 grudnia, a za resztę należności usługi zrealizowanej do dnia 31 grudnia, wystawi fakturę do 5-go następnego miesiąca.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej liście”.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Wykonanie umowy

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność:
 - 1) z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym niezachowanie bezpieczeństwa ludzi (w tym zatrudnionych pracowników);
 - 2) na zasadzie ryzyka za szkodę powstałą na skutek nieprawidłowego wykonania umowy, a w szczególności za utratę, ubytek lub uszkodzenie mienia Zamawiającego z tytułu wadliwej realizacji usługi.
2. Za nienależyte wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy rozumieć uzasadnioną, wyrażoną na piśmie reklamację Zamawiającego. Zamawiający

powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

3. Przedstawiciele Stron wskazani w § 4 opiszą przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, z podaniem dokładnego terminu (od dnia do dnia) trwania nieprawidłowości – niewykonania usługi lub nieprawidłowego wykonania usługi oraz zakresu niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac.
4. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przesłać do siedziby Zamawiającego informacje o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych usterek w trakcie realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku zniszczenia przez Wykonawcę mienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód. Fakt powstania szkód będzie potwierdzony protokołem reklamacji sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje, na podstawie protokołu reklamacji, o którym mowa w ust. 6, prawo kompensaty kwoty poniesionych szkód z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, o ile Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie naprawił szkody w inny zatwierdzony przez Zamawiającego sposób.
8. W przypadku zaginięcia (kradzieży) mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie Zamawiającego, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość poniesionych szkód ze wskazaniem okoliczności zdarzenia.
9. Odmowa podpisu przedstawiciela Wykonawcy na protokole reklamacyjnym nie zwalnia Zamawiającego z naliczania kar umownych, a fakt odmowy podpisu Wykonawcy odnotowuje się w protokole.
10. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany przesłać do siedziby Zamawiającego dowód usunięcia stwierdzonych protokołem reklamacji niezgodności. Usunięcie wszelkich usterek opisuje w protokole reklamacyjnym. Nieusunięcie usterek jest podstawą do naliczenia kar zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2) i sporządzenia kolejnego protokołu reklamacji zgodnie z ust. 2.

§ 9

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca 3-krotnie naruszy postanowienia zawartej umowy w zakresie należytego wykonania umowy,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany Podwykonawcy lub powierzenia usługi przez Podwykonawcę osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 3) gdy Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął świadczenia usługi przez okres ponad 14 dni;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 5 dni i jego bezskutecznym upływie.
5. Rozwiązanie umowy przed terminem, na jaki została zawarta, może nastąpić za 2-miesięcznym wypowiedzeniem, na podstawie pisemnego wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze Stron, z ważnych powodów, które muszą zostać wskazane w wypowiedzeniu, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy,
 - 2) w przypadku nieterminowego bądź niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania usługi – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) w przypadku niedostarczenia aktualnych decyzji, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 umowy – w wysokości 1000 zł brutto;
 - 4) w przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów weterynaryjnych, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 7 umowy – w wysokości 1000 zł brutto;
 - 5) w przypadku niedostarczenia w trakcie trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 8 umowy – w wysokości 1000 zł brutto,
 - 6) za zmianę podwykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub powierzenie usługi osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego – w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
2. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli po zgłoszeniu reklamacji przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca usunie je w ciągu maksymalnie 2 dni od dnia zgłoszenia.
3. Łączna wartość potrąceń wynikających z kar umownych nie może wynosić więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Bez względu na zastosowanie kar umowy określonych w ust. 1, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi w terminie 10 dni od uzgodnionej daty określonej w § 2 ust. 2, Zamawiający może zlecić usługę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.
8. Postanowienia ust. 3 - 7 obowiązują z zastrzeżeniem art.15 r¹ ustawy z dnia 2

marca 2020 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 11

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiana podwykonawcy;
 - 2) zmiana częstotliwości realizacji umowy niepowodująca zmiany wynagrodzenia;
 - 3) zmiana terminów, częstotliwości i sposobu realizacji usługi, a zmiana taka będzie konieczna do prawidłowego wykonania umowy lub gdy działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają również n/w zmiany umowy w zakresie możliwości zmiany w ilościach w kodzie odpadów, a w szczególności przy wystąpieniu zmiany potrzeb wskazanych w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, poprzez dokonywanie korekt ilościowych w limitach między poszczególnymi pozycjami, bez zmiany wartości umowy, które nie wymagają formy aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania przez Stronę.

§ 12

Wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 15r i art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty (kserokopia)
- Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR
PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Zamawiający:.....
Użytkownik: Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109
Wykonawca:

Zgodnie z zawartą umową Nr z dnia r. na świadczenie usług w zakresie - komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel użytkownika:

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:
w dniu

stwierdziła, co następuje:

- 1) data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi:
- 2) szczegółowy opis niezgodności wynikający z realizacji zakresu czynności wchodzących w skład usługi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy:
.....
.....
- 3) sposób i termin usunięcia usterek:
.....

Użytkownik	Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy
.....

Realizacja wyszczególnionych usterek:

Sposób i termin usunięcia usterek:

.....
.....

Wniosek komisji:

.....
.....

Stwierdza usunięcie/ nieusunięcie usterki.

Przedstawiciel Wykonawcy	Użytkownik	Przedstawiciel Zamawiającego
.....